

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE DU MEMOIRE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE DE MAÎTRISE D'ŒUVRE A BON DE COMMANDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Missions de maitrise d’œuvre et d’études techniques Fluides pour les bâtiments de l'Université Grenoble Alpes** |  |
| Les candidats sont invités à compléter le présent document :   * Les parties 1 et 2 serviront à l’établissement de l’acte d’engagement auprès de l’attributaire pressenti du marché * La partie 3 sera contractualisée en tant que mémoire technique en cas d’obtention du marché. | | |
|

**Université Grenoble Alpes**

DGD PAT

1180 rue des universités

CS 40700

38400 Saint Martin d'Hères

N° de consultation : 25FSA028

# I - PARTIE ADMINISTRATIVE

### Candidature unique (sans co-traitance)

|  |
| --- |
| Nom du candidat unique |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

### Candidature en co-traitance

|  |
| --- |
| Nom du mandataire du groupement |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

Forme de la co-traitance :

Groupement solidaire

Groupement conjoint avec mandataire solidaire

Groupement conjoint sans mandataire solidaire

|  |
| --- |
| Désignation des membres du groupement (hors mandataire) |
|  |

# II - PARTIE FINANCIERE

Cf cadre financier

# **ANNEXE N° 1 : DÉSIGNATION DES CO-TRAITANTS ET RÉPARTITION DES PRESTATIONS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation de l'entreprise | Prestations concernées | Montant HT | Taux  TVA | Montant TTC |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
|  | Totaux |  |  |  |

# III - PARTIE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE

**1** - **Organisation et moyens humains (20%)**

* Joindre l’organigramme de la société et l’organigramme des personnels affectés à l’accord-cadre.
* Joindre les Curriculum vitae détaillés du responsable de l’accord-cadre et des personnels exécutants (ingénieurs et techniciens).
* Indiquer la fonction et les missions de chaque personnel affecté à l’accord cadre, ainsi que l’organisation interne mise en place pour la bonne exécution des prestations.

**2 - Méthodologique pour l’exécution des prestations (15%)**

* Présenter la méthodologie propre à l’entreprise pour réaliser les missions en phase Etude/Conception (DIAG, AVP, PRO/DCE), notamment le suivi du budget prévisionnel et du calendrier prévisionnel aux différentes étapes du projet.
* Présenter la méthodologie propre à l’entreprise pour réaliser les missions en phase Travaux/Réalisation (DET, AOR), notamment la réception, la mise en service et les réglages des installations techniques avec l’Hypervision de l’ UGA.
* Préciser les indicateurs propres à l’entreprise pour s’assurer de la qualité des prestations attendues par le Maitre d’Ouvrage et du respect du macro planning prévisionnel (Etudes-Consultation-Travaux) fixé par le Maitre d’Ouvrage

**3 –** **Démarche RSE dans le cadre du marché Accord cadre (5%)**

* Présenter la démarche RSE (responsabilité sociétale des entreprises)propre à l’entreprise et mise en œuvre dans le cadre de l’accord cadre pour l’exécuter les prestations. Les éléments proposés doivent être en lien direct avec l’objet du marché sinon ils ne pourront pas être analysés.